

【 2024 年 4 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土	
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前	
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時	
	1				2				3				4				5				6	
	朝カフェ	前月振り返りシート・評価シート作成	ストレスコントロール① ストレスサインに気づこう	ビジネスコミュニケーション① 実践★ビジネスメール	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	コミュニケーション【JST】 職場での会話術	前月振り返りシート・評価シート作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職step up① 自己理解	パソコン (Excel②)	アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える	春を感じよう🌸 ～お花見さんぽ～									
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。																					
7	8				9				10				11				12				13	
	朝カフェ	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)	ストレスコントロール② ストレス耐性について	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション② 実践★ビジネス文書	コミュニケーション【JST】 日常生活での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)	閉所	就職step up② 自分の強み	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	アサーション② ほめられ上手になる	パソコン (Excel③)	心をほぐす 「大人の」 パステルアート									
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。(来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。)																					
14	15 来月のシフト×切				16				17				18				19				20	
	朝カフェ	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)	ストレスコントロール① ストレスコントロールカ	ビジネスコミュニケーション① ビジネスマナーの基礎	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	コミュニケーション【JST】 職場での会話術	ストレス解消 ～コスモサークル～	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職step up③ ライフキャリア	パソコン (Excel④)	アサーション③ 人に何かを頼む	一足先にお祭り気分！ ～御幸山鑑賞～									
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。																					
21	22				23				24				25				26				27	
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール② ストレスのしくみ	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション② 職場で使える敬語の基本	コミュニケーション【JST】 日常生活での会話術	ネット活用スキルを身に付けよう！ ～検索力～	閉所	就職step up④ オープン・クローズ	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	アサーション④ すっきり断る	パソコン (Excel⑤)	お手軽クッキング 第一弾☆ ～サンドイッチ作り～									
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。																					
28	29				30																	
	富山県のシンボルチューリップを身に行こう🌸 ～チューリップフェア～		閉所	ビジネスコミュニケーション③ 身だしなみのマナー	オフィストレーニング (事務系アセスメント)																	
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。																					

・ A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了）  
 ・ 斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。  
 ・ 就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。  
 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。

◀受診日▶  
 医療機関名【                      】  
 受診日【    /    /   】

◀ハローワーク▶  
 訪問日【    /    /   】

